

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Баткатская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ И.Б. Акименко  
Приказ № 66 от 12.07.2016г

**РЕГЛАМЕНТ  
по работе преподавателей и учащихся в сети Интернет**

**I. Общие положения**

«Точка доступа» образовательного учреждения к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся образовательного учреждения. Сотрудники и учащиеся допускаются к работе на бесплатной основе.

Приказом руководителя образовательного учреждения назначается учитель информатики или другой специалист, на которого возлагается ответственность за использование сети Интернет (далее администратор локальной сети).

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора локальной сети.

Выход в Интернет осуществляется с 8<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> (дополнительные занятия, в том числе в выходные дни производятся по приказу руководителя учреждения).

Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора, курирующего использование ИКТ (или лица исполняющего его обязанности), с приложением расписания занятий и учебных планов);

- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора курирующего использование ИКТ, (выдается регистрационное имя; пароль и график работы), но не менее 4 часов в неделю, остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи;

- для работы в Интернет необходимо иметь при себе регистрационные карточки с логином и паролем;

- по всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору локальной сети.

**II. Правила работы**

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к администратору класса за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется с разрешения администратора. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

Обязанности пользователя:

- в начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, то есть ввести свое имя регистрации (логин и пароль);

- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;

- запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции;

- каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты;

- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться администратором на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски;

- пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции (кроме персонального каталога);

- разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных, социальных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено;

- запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;

- запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором;

- запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике;

- при случайном обнаружении сайта, содержащего информацию сомнительного характера, пользователь обязан сообщить его адрес администратору;

- пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности;

- пользователь обязан помнить свой пароль, в случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору;

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации:

- регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора, курирующего использование ИКТ, через своего классного руководителя или учителя информатики;

- регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора, курирующего использование ИКТ;

- перед работой необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

## **IV. Организация и политика использования сети Интернет в образовательном учреждении**

1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в образовательном учреждении, с настоящим регламентом.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с регламентом

2. Руководитель образовательного учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательном учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в образовательном учреждении.

3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет школы, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников образовательного учреждения, профсоюзной организации (при ее наличии), родительского комитета и ученического самоуправления.

Совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей Томской области;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;

- дает руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим регламентом осуществляет преподаватель, ведущий занятие:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет, в случае нарушения учащимся настоящего регламента и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает предусмотренные настоящим регламентом и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования;

- при случайном обнаружении учащимися сайта, содержащего информацию сомнительного характера, преподаватель обязан сообщить его адрес администратору.

Основной документ, которым должны руководствоваться образовательные учреждения при использовании информации и информационных технологий является Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".