

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Баткатская СОШ»  
 Н.Н.Малкова  
 Приказ № 99 от «28» 2024 г.



## ПЛАН Спортивного клуба на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
<b>I.</b>	<b>План заседаний совета спортивного клуба</b>		
1	Утверждение плана работы и календаря спортивно массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель СК
2	Утверждение состава комиссий совета СК	Сентябрь	Руководитель СК
3	Проведение спортивного праздника, посвященного началу учебного года	Сентябрь	
4	Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТЗО» 1-4 ступень	Сентябрь	
5	Утверждение плана работы на осенние каникулы	Октябрь	
6	О проведении Шахматного турнира	Октябрь	
7	О подготовке и проведению Дня здоровья	Октябрь	
8	О работе физоргов 2-5 классов	Октябрь	
9	Утверждение положения о первенстве школы по спортивным играм	Ноябрь	
10	Разработка и утверждения положения 1 тура олимпиады по физической культуре	Октябрь	
11	Утверждение плана работы на зимние каникулы	Декабрь	
12	О подготовке открытия лыжного сезона	Декабрь	
13	Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТЗО» 1-4 ступень	Декабрь	
14	О шахматном турнире	Декабрь	
15	О работе физоргов 6-9 классов	Январь	
16	О сдаче СТК «ГТЗО» лыжные гонки	Февраль	
17	Личное первенство школы «А ну-ка, парни!»	Февраль	
18	Строевой смотр «Хорош в строю – силен в бою!»	Февраль	
19	Соревнования по лыжным гонкам, сдача норм ГТО	Март	
20	Соревнования, посвященные Международному женскому дню	Март	
21	Первенство по прыжкам в высоту и длину	Апрель	
22	О ходе сдачи норм СТК «ГТЗО»	Май	
23	О ведении документации	Май	
24	О проведении соревнований по легкой атлетике	Май	
<b>II.</b>	<b>Организационная работа:</b>		
1	Провести выборы физоргов классов	До 10 сентября	



2.	Провести отчетно-выборную конференцию и избрать новый совет ШСК	до 20 сентября	
3.	Разработать план работы ШСК	до 20 сентября	
4.	Внести на обсуждение педсовета отчет совета ШСК «О внедрении СТК «ГТЗО» в практику работы по физическому воспитанию обучающихся»	сентябрь	
5.	Провести перерегистрацию спортсменов	декабрь	
6.	Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовка значкистов ГТЗО, разрядников.	в течение года	
7.	Организовать проверку работы физоргов	К 10 декабря	
<b>III. Учебно-спортивная работа:</b>			
1.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий	До 10 сентября	
2.	Разработать график подготовки и сдачи норм ГТЗО	До 20 сентября	
3.	Составить расписание работы спортивных секций	До 20 сентября	
4.	Возобновить работу в секциях:		
	- самбо	С 8 сентября	
	- шахматы	С 8 сентября	
	- лыжных гонок	С 8 сентября	
5.	Провести выборы старост и капитанов команд в секциях	За месяц до соревнований	
6.	Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям районной спартакиады	За месяц до соревнований	
7.	Вести учет учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТЗО и разрядников	Постоянно	
8.	Торжественно вручить значки ГТЗО на школьных линейках	В течение года	
<b>IV. Массово-оздоровительная работа:</b>			
1.	Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия	Постоянно	
2.	Провести «Дни здоровья», физкультурные праздники согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	
3.	Разработать мероприятия по организации спортивно-массовой работы.	К 20 мая	
<b>V. Агитационно-пропагандистская работа:</b>			
1.	Обновить физкультурный стенд	К 20 сентября	
2.	Заполнение сайта ШСК	Ежемесячно	
3.	Проводить по классам беседы на спортивные темы.	Постоянно	

4.	Освещать на сайте спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад	постоянно	
<b>VI. Хозяйственная работа:</b>			
1.	Провести воскресник по оборудованию стадиона	Сентябрь, май	
2.	Организовать ремонт спортивного инвентаря	Октябрь	
3.	Проследить за приобретением личной спортивной формы обучающихся	Постоянно	Физорги классов
4.	Оборудовать спортивную площадку	В течение года	
<b>VII. Учет и отчетность:</b>			
1.	Вести учет сдачи норм ГТЗО	Постоянно	
2.	Оформить экран хода сдачи норм ГТЗО	Постоянно	
3.	Вести учет проведенных соревнований	Постоянно	
4.	Обеспечить физоргов классов и инструкторов по видам спорта учетной документацией	Постоянно	
5.	Вести документацию ШСК	Постоянно	
6.	Подготовить заявку на значки ГТЗО, разрядные значки	Постоянно	
7.	Составить статистический отчет по итогам года и представить на утверждение совета спортивного клуба	Май	