

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАТКАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ**

18.11.2021

№ 119

**О назначении ответственных лиц за проведение и проверку итогового сочинения
(изложения) в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 0.11.2018г № 190\1512, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018г, регистрационный № 52952), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе МКОУ «Баткатская СОШ» 1 декабря 2021 года
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) – заместителя директора школы по УВР Кокшарову Викторию Николаевну
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Кокшарова Виктория Николаевна,
Малкова Наталья Николаевна,
Шейкина Лариса Александровна
4. Малковой Наталье Николаевне, техническому специалисту:
 - обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 10.01» в установленные сроки
 - в день проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения сочинения (изложения) распечатать темы
5. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:
Кокшарова Прасковья Михайловна, учитель русского языка и литературы
Определить место проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет №2 , кабинет № 1
6. Борзуновой Наталье Алексеевне, ответственной за составление расписания, внести соответствующие изменения в текущее расписание занятий
7. Кокшаровой Прасковье Михайловне, педагогу-библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями
8. Дежурному персоналу провести на входе в школу обязательную термометрию обучающихся

9. Перед началом и после проведения итогового сочинения (изложения) провести генеральную уборку кабинета по вирусному режиму
10. Кокшаровой В.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить готовность кабинета, сбор и надежное хранение материалов
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Н. Малкова