

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Баткатская средняя общеобразовательная школа»

636141, с.Баткат, ул.Школьная - 3  
Шегарского района, Томской области  
ТЕЛЕФОН: 34-186



# План работы школы

## на 2024-2025 учебный год

## **ТЕМА**

### **РАБОТЫ ШКОЛЫ:**

гражданско –патриотическое образование в сельской школе

**МИССИЯ:** способствовать воспитанию гражданского самосознания выпускника, позволяющего ему использовать приобретенные знания и опыт на благо своей Родины

### **ЦЕЛЬ ШКОЛЫ**

Воспитание современного цивилизованного человека-гражданина и патриота, уважающего права и свободы человека, ориентированного в своих поступках на благо родины и народа, готового защищать интересы России, возродить ее славу своим трудом и талантом.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить обновление предметного содержания школьного образования с целью вычленения содержания гражданского образования
2. Обновить систему воспитательной работы в соответствии с миссией школы:

Совершенствовать систему краеведческо-экологического образования как одного из важных направлений гражданского и патриотического воспитания школьников

Развивать школьные традиции, в основе которых лежит идеология демократических ценностей.

Совершенствовать систему ученического самоуправления.

3. Разработать систему сохранения и укрепления физического здоровья, учащихся и педагогов, позволяющих повысить эффективность данной деятельности
4. Обеспечить развитие активных партнерских связей школы с общественностью, различными предприятиями и организациями.
5. Разработать систему эффективного и действенного управления демократическими преобразованиями школы.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

- 1. Анализ работы и проблем школы в 2023-2024 учебном году  
Приоритетные направления работы в предстоящем 2024-2025 учебном году  
и начало нового учебного года.**
- 2. Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности**
- 3. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками.**
- 4. «О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.**
- 5. О переводе учащихся 1-8-х, 10-ого классов в следующие классы».**

## Организационно-педагогическая деятельность

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Анализ охвата обучающихся образовательным процессом	До 05.09.24, Далее систематически	Руководство МКОУ, учителя-предметники, классные руководители
2.	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов 2023-2024 уч. года	До 05.09.24	Руководство МКОУ, классные руководители 9-ого, 11-ого классов
3.	Утверждение календарно-тематического планирования, плана внеурочной деятельности.	Август, далее каждую четверть по необходимости	Зам. по УР Кокшарова В.Н, учителя-предметники
4.	Тарификация. Составление статистической отчетности ОШ-5.	До 05.09.2024.	Руководство МКОУ
5.	Организация индивидуального обучения детей на дому.	Сентябрь	Зам. по УР Кокшарова В.Н, учителя инд. обучения на дому
6.	Работа по заполнению электронных классных журналов и дневников учащихся 1-11 классов, личных дел первоклассников.	Сентябрь, далее регулярно	Зам. по УР Кокшарова В.Н, классные руководители
7.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, доп.образования	Август	Зам. по УР Кокшарова В.Н, зам.по ВР Симагаева С.А.
8.	Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УР Кокшарова В.Н.
9.	Планирование методической работы: - предметных МО школы; -аттестация педагогических работников;	Сентябрь, 1-2 я неделя октября	Зам. по УР Кокшарова В.Н, Руководители МО
10.	Составление графика дежурства учителей по школе.	1 раз в четверть	Зам. по ВР Симагаева С.А.
11.	Организация работы по преемственности: - изучение адаптации учащихся 5-ого, 10-ого кл.; - адаптация учащихся 1-ого класса; - малый педсовет, совещания, заседания МО.	Октябрь-декабрь, апрель, май	Зам. по УР Кокшарова В.Н, Руководители МО
12.	Работа с «трудными детьми»: - контроль за успеваемостью учащихся; - работа с учащимися «группы риска» (посещаемость, успеваемость, поведение, занятость после уроков) - контроль за посещаемостью занятий,	В течение 1-ой четверти, далее систематически (не менее 2-х раз	Зам. по ВР Симагаева С.А. Классные руководители, учителя-предметники Классные

	индивидуальные беседы со слабоуспевающими и их родителями.	в месяц)	руководители Совет по профилактике- (по мере необходимости)
13.	Организация горячего питания: - достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием; - контроль за качеством приготовления пищи, её разнообразием.	В течение года	Пед.коллектив, руководство школы
14.	Планирование и регулярное проведение занятий по правилам дорожного движения (ПДД).	По планам кл. руководителей	Зам.по ВР Симагаева С.А., кл. руков., учитель ОБЖ
15.	Назначение ответственных: -по охране труда на уроках и во внеурочное время (ведение журналов по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением);	В течение учебного года	Директор, Педагогические работники, учитель ОБЗР
16.	- по предупреждению травматизма и заболеваемости; - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	В течение учебного года	Кл. руководители, учителя-предметники, зав. кабинетами и др.
17.	Совещание по организации начала учебного года. Повестка: - выполнение Всеобуча; - готовность педколлектива и школы к новому уч. году.	1-я неделя сентября	Директор
18.	Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
19.	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
20.	Подведение итогов работы за 1, 2, 3, 4 чет. год.	1 раз в четверть и за год	Зам. по УР Кокшарова В.Н, Пед. коллектив
21.	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	1 раз в полугодие	Зам.по ВР Симагаева С.А., классные руководители
22.	Составление плана осенних, зимних, весенних каникул.	Октябрь, декабрь, март	Зам.по ВР Симагаева С.А. кл. руководители
23.	Составление графика работы учителей и технического персонала в каникулярный период.	По мере необходимости	Руководство МКОУ
24.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-ого кл. Начало оформления документации, составление плана подготовки к экзаменам.	В течение года, по плану итоговой аттестации	Зам. по УР Н.Кокшарова В.Н., Руководители МО
25.	Проведение праздника «Последний звонок»	Май	Зам.по ВР Симагаева С.А.,

			кл. руководители
26.	Проведение праздника «Вручение аттестатов», выпускных вечеров в 9-х, 11-м классах.	Июнь	Руководство МКОУ, кл. руководители
27.	Составление анализа работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Апрель-май-июнь	Руководство МКОУ, руководители МО
28.	Составление и утверждение графика отпусков.	Январь	Директор
29.	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр зданий, учебных помещений - проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил ТБ.	В течение каждой четверти	Директор, зам. по УР, зам. по ВР, завхоз.
30.	Комплектование 1-ого, 10-ого классов.	Апрель-май Июнь, август	Руководство МКОУ
31.	Итоговая аттестация в 9-х, 11-м классах.	Июнь	Руководство МКОУ кл. руководители
32.	Организация работы Летнего лагеря с дневным пребыванием детей.	Май	Зам.по ВР Симагаева С.А, кл. руководители
33.	Подготовка школы к новому учебному году: - ремонт зданий, оборудования (по необходимости).	Май-август	Руководство МКОУ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Баткатская средняя общеобразовательная школа

---

636141., с.Баткат, ул.Школьная - 3  
Шегарского района, Томской области  
ТЕЛЕФОН: 34-186

# **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**на 2024-2025  
учебный год**

## Совещания при директоре

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Организованное начало нового учебного года:            - режим работы, организация питания, обеспеченность учебниками, дежурство, техника безопасности в общеобразовательном учреждении, ведение школьной документации. Готовность уч. процесса в условиях обновленного ФГОС с учетом ФООП.            Итоги ГИА 23-24 года. Организация работы ГИА 24-25 уч.года.</p> <p>2. Итоги первых дней занятий:            - организация индивидуального обучения больных детей на дому;            - организация внеурочной работы, доп. образования.</p> <p>3. Подготовка и проведение Дня учителя.</p> <p>4. Итоги внутришкольного контроля:            - ведение школьной документации,            - посещение занятий учащимися. Выполнение закона РФ «Об образовании»            - информация о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9,11 классов.</p>	<p>Руководство МКОУ            Классные руководители, учителя-предметники.</p> <p>Руководство МКОУ, учителя-предметники.</p> <p>Руководство МКОУ</p>
Октябрь	<p>1. Выполнение Всеобуча.            Предварительная успеваемость учащихся по итогам первой четверти.</p> <p>2. О работе педагогов дополнительного образования. Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность.            О выполнении п.2 статьи 14 ФЗ РФ №120-ФЗ.</p> <p>3. Повышение квалификации учителей, новая форма аттестации педагогических кадров.</p> <p>4. Итоги внутришкольного контроля: классно-обобщающего контроля в 1 и 5-м классе</p> <p>5 Итоги школьного этапа ВсОШ</p>	<p>Руководство МКОУ, учителя-предметники, классные руководители.            Руководство МКОУ,            Заместитель по ВР            Симагаева С.А.</p>
Ноябрь	<p>1. Охрана труда и техника безопасности в школе.            Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.</p> <p>2. Успеваемость обучающихся по итогам первой четверти.</p> <p>3. Внеурочная деятельность.</p> <p>4. Итоги внутришкольного контроля. Уровень преподавания математики и русского языка в среднем звене. Посещаемость и профилактика заболеваемости гриппа, ОРВИ.</p>	<p>Руководство МКОУ, профком            Зам. по УР            Кокшарова В.Н.            Учителя начальных классов            Руководители МО.            Зам. по ВР            Симагаева С.А.</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение Всеобуча. Предупреждение неуспеваемости по предметам за первое полугодие.</li> <li>2. Формирование базы данных по учащимся школы (ЕГЭ и ГИА)</li> <li>3. Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. О проведении новогодних праздников и зимних каникул. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>5. Итоги внутришкольного контроля</li> </ol>	<p>Зам. по УР Кокшарова В.Н., учителя-предметники.</p> <p>Руководство МКОУ, кл. руководители.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 1-е полугодие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная деятельность;</li> <li>- методическая работа;</li> <li>- воспитательная работа;</li> <li>- анализ выполнения учебных программ;</li> </ul> </li> <li>2. Организация подготовки обучающихся 9-ого,11-ого классов к итоговой аттестации: ЕГЭ в 11 кл., ОГЭ в 9 кл.</li> <li>3. Итоги внутришкольного контроля</li> </ol>	<p>Педколлектив</p> <p>Руководство МКОУ, профком. Руководство МКОУ, руководители МО</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение Всеобуча. Работа с «трудными» учащимися. О выполнении п.2 статьи 14 ФЗ РФ №120-ФЗ.</li> <li>2. Репетиционные ГИА в 9, 11-м классе по предметам по выбору обучающихся.</li> <li>3.Подготовка к тематическому педагогическому совету</li> <li>4. Итоги внутришкольного контроля. Основные причины преподавания предметов с низким качеством обучения.</li> </ol>	<p>Руководство МКОУ Зам. по ВР, Зам. по УР, учителя-предметники, кл. руководители, руководители МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика ДТП. Выполнение Всеобуча.</li> <li>2. Совершенствование форм воспитательной работы в классе.</li> <li>3. Итоги внутришкольного контроля. Анализ репетиционных экзаменов, планирование работы по коррекции пробелов в подготовке к итоговой аттестации.</li> </ol>	<p>Руководство МКОУ, Зам. по ВР Симагаева С.А. , кл. руководители, Зам по УР Кокшарова В.Н, руководители МО.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Репетиционные ЕГЭ в 11-м классе по предметам по выбору обучающихся.</li> <li>2. Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации выпускников.</li> <li>3. Итоги внутришкольного контроля: ведение дневников и классных журналов, классные часы, классно-обобщающий контроль в 11 классе.</li> </ol>	<p>Зам.по УР Кокшарова В.Н Учителя-предметники Руководители МО Зам по УР Кокшарова В.Н, Зам. по ВР Симагаева С.А , кл. руководители</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещаемость занятий учащимися «группы риска».</li> <li>2. Организация итогового повторения и промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов.</li> <li>3. Итоговая аттестация учащихся 9-ого, 11-ого классов.</li> </ol>	<p>Руководство МКОУ, кл. руководители Зам. по УР Кокшарова В.Н, учителя-предметники</p>

Июнь	1. Занятость детей в летний период. 2. Ведение школьной документации. 3. Подготовка школы к новому учебному году.	Руководство МКОУ, кл. руководители Руководство МКОУ
------	---	--

## Контроль деятельности

### Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	директор
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Зам. директора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-х класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и		Заместитель директора по

достижение планируемых результатов обучения		УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Методическая тема школы:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС, ФОП НОО,ООО, СОО»

**Цель:** Создание системы условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

### Задачи:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
- Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
- Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагога.
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

### Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности районных методических объединений;
3. Открытые уроки, взаимопосещение уроков.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей над темами самообразования.
6. Внеклассная работа.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.

9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Основные направления деятельности:**

1. **Повышение квалификации** - Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.
2. **Аттестация педагогических работников** - Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.
3. **Обобщение и распространение опыта работы** - Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

### **Система работы МО школы**

В 2024-2025 учебном году в школе будут работать нижеперечисленные методические объединения:

№ п/п	Название методического объединения	руководитель
1.	МО учителей начальных классов ( + преемственность с д/с)	Бондарюк В.Ф.
2.	МО классных руководителей	Симагаева С.А.
3.	МО учителей гуманитарного цикла	Шейкина Л.А.
4.	МО учителей естественно-математического цикла	Борзунова Н.А

### **Предметные недели**

Октябрь	Неделя географии
Ноябрь	неделя истории, биологии, химии
Январь	неделя русского языка, литературы; неделя начальных классов
Февраль	Месячник военно-патриотической работы
Март	Неделя математики, физики
Апрель	неделя информатики; неделя иностранного языка.

### **Аттестация в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО аттестуемого, категория	Должность, место работы, заявленная категория	Срок аттестации	Форма аттестации
1	Шутова Галина Николаевна (впервые проходит аттестацию)	Учитель начальных классов МКОУ «Баткатская СОШ» На I кв. категорию.	Сентябрь-октябрь	дистанционно

2	Симагаева Софья Анатольевна, (впервые проходит аттестацию)	Учитель начальных классов МКОУ «Баткатская СОШ» На I кв. категорию.	Сентябрь- октябрь	Дистанционно
---	---	---	----------------------	--------------

**План работы методического объединения школы  
(прилагаются)**

**Внутришкольный контроль**

**Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в РФ»**

<b>Время</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>
Сентябрь	1. Посещение занятий учащимися. Выполнение закона РФ «Об образовании». 2. Организация индивидуального обучения детей на дому. 3. Информация о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9-ого, 11-ого кл. 4. Организация горячего питания в школьной столовой.
Октябрь	1. Посещаемость уроков обучающимися «группы риска». 2. Адаптация учащихся 1-ого, 5-ого.
Ноябрь	1. Посещаемость и профилактика заболеваемости ОРВИ. 2. Адаптация учащихся 10-ого класса. 3. Работа школьной столовой.
Декабрь	1. Работа с родителями и обучающимися по формированию ЗОЖ.
Январь	1. Работа внеурочной деятельности и доп. Образования 2. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов.
Февраль	1. Состояние работы с детьми «группы риска». 2. Работа с обучающимися на дому.
Март	1. Посещаемость занятий учащимися 9-х-11-х классов. 2. Дифференцированный подход в обучении. 3. Дежурство обучающихся и учителей по школе.
Апрель	1. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы.
Май	1. Работа с будущими первоклассниками. 2. Посещаемость занятий учащимися «группы риска». 3. Ход промежуточной аттестации.
Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся в лагере с дневным пребыванием детей при школе. 2. Ход итоговой аттестации выпускников.

**Контроль состояния преподавания учебных дисциплин**

<b>Время</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>
Сентябрь	1. Утверждение учебных программ 2. ФГОС (1-7 кл, 10 классы)
Октябрь- ноябрь	1. Изучение уровня преподавания русского языка в среднем звене. 2. Изучение методики преподавания предметов в 5-ом классе и уровня адаптации учащихся.

Ноябрь	1. Уровень преподавания математики. Решение компетентостных задач. 2. Состояние преподавания математики в начальной школе. Развитие логического мышления обучающихся. 3. Школьные олимпиады по предметам: математика, русский язык, биология, химия, информатика, технология и др.
Декабрь	1. Контроль соблюдения графика проверочных работ по предметам учебного плана за первое полугодие. Административные контрольные работы ( по графику учителей)
Январь	1. ФГОС (Работа учителей начальных классов и основного и среднего уровня)
Февраль	1. Преподавание учебных дисциплин с низким качеством обучения.
Март	1. Эффективность использования ИКТ на уроках учителями
Апрель	1. Выполнение практической части по географии, физике, химии, информатике, биологии, окружающему миру. 2. Преподавание ОРКСЭ в 4-м классе.
Май	1. Организация итогового повторения и промежуточная аттестация учащихся 1-8-х, 10-х классов. (По графику проверочных работ). 2. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов.

### **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

<b>Время</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>
Сентябрь	1. Входные диагностические работы во 2-11 классах (по планам учителей).
Октябрь	1. Проверка техники чтения в начальной школе.
Ноябрь	1. Контрольные срезы по математике в 3-4 классах. 2. Контрольные срезы по математике, русскому языку и др. предметам в 5-м классе.
Декабрь	1. - Контрольные работы за первое полугодие со 2 по 11 класс по основным предметам. (По графику учителей предметников).
Январь	1. ФГОС НОО, ООО, СОО
Февраль	1. Контрольные срезы по предметам с низким качеством обучения.
Март	1. Репетиционные ЕГЭ в 11-м классе по математике и русскому языку, ГИА в 9-м классе по русскому языку, математике. 2. Словарные работы по русскому языку в 5-8 классах.
Апрель	1. Лабораторные и практические работы по химии, физике, географии, биологии, Информатике, окружающему миру. 2. Репетиционные ЕГЭ в 11-м кл., ГИА в 9 –х кл. по предметам по выбору обучающихся. 3. Срезы знаний по русскому языку и математике в 2-м классе
Май	1. Промежуточная аттестация (классы по предметам с низким качеством) 2. Годовые контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам. (По планированию учителей- предметников и руководителей МО).

### Контроль состояния ведения документации

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Постоянно	1. Ведение классных электронных журналов.
Сентябрь, далее - не менее 1 раза в четверть	1. Календарно-тематическое планирование и программы учебных дисциплин, внеурочной деятельности, , элективных курсов. 2. Ведение алфавитной книги, личных дел, книги движения обучающихся.
Октябрь	1. Ведение электронных дневников обучающимися. 2. Ведение предметных тетрадей обучающимися 5-ого класса.
Ноябрь	1. Ведение тетрадей по математике в начальном и среднем звене. 2. Ведение тетрадей по химии и математике в 7-11 классах.
Декабрь	1. Ведение электронных дневников обучающимися 9-ого класса.
Январь	1. Ведение тетрадей по русскому языку в начальной школе и среднем звене. 2. Ведение дневников обучающимися старшей школы.
Февраль	1. Ведение тетрадей по предметам с низким качеством обучения. 2. Ведение дневников обучающимися начальной школы.
Март	1. Ведение дневников обучающимися 5-8 классов. 2. Ведение тетрадей по предметам гуманитарного цикла.
Апрель	1. Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ химии, физике, географии, биологии, информатике, окружающему миру.
Май	1. Ведение личных дел обучающихся (характеристики, поощрения и т.д.

### Контроль за методической работой

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь	1. Планирование работы методических объединений, работы творческих групп. 2. Разработка планов работы учебных кабинетов, спортивного зала.
Октябрь	1. Формы и методы работы учителей Шутовой Г.Н. и Симагаевой С.А. 2. Разнообразие форм и методов при проведении предметных недель. 3. Изучение новой формы аттестации педагогических работников.
Ноябрь	1. Использование новых педагогических технологий и их элементов в работе учителей-предметников. 2. обновленный ФГОС в начальной школе –внеурочная деятельность. 3. Подготовка к тематическому педагогическому совету
Декабрь	1. Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Итоги работы предметных МО за первое полугодие. 3. Выполнение учебных программ.
Январь	1. Итоги методической работы школы за первое полугодие. 2. Курсовая подготовка и повышение квалификации учителей. 3. Работа учителей математике по подготовке к экзаменам.

Февраль	1. Подготовка к тематическому педсовету
Март	1. Роль проектной и исследовательской деятельности в развитии индивидуальной творческой активности обучающихся. 2. Работа педагогов по темам самообразования, обобщение опыта.
Апрель	1. Подготовка экзаменационных материалов к промежуточной аттестации
Май	1. Заявка на курсы повышения квалификации учителей на 2025-2026 уч.год.
Июнь	1. Итоги методической работы за год. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. Подготовка плана методической работы школы и планов работы предметных МО на следующий учебный год.

### Классно-обобщающий контроль

Время	Классы	Мероприятия по итогам контрольных процедур
Октябрь	1 кл., 5 кл.	Совещание при директоре, заседание МО
Январь	9 кл.	Совещание при директоре
Апрель	11 кл.	Совещание при директоре

### Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь	1. Организация дежурства обучающихся, классных руководителей и учителей в учебных кабинетах и корпусах школы. 2. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности, знакомство с новыми инструкциями.
Октябрь	1. Дозировка домашних заданий учителями, работающими в 5-м классе. 2. Т.Б. на уроках физической культуры.
Ноябрь	1. Организация питания в школьной столовой: меню, санитарное состояние. 2. Санитарное состояние учебных кабинетов, спортивного зала.
Декабрь	1. Объем и содержание диагностических материалов для проведения проверочных работ по итогам первого полугодия.
Январь	1. Техника безопасности при проведении внеурочной деятельности, элективных курсов.
Февраль	1. Объем домашних заданий в 5-11 классах (выборочно по предметам).
Март	1. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2. Соблюдение гигиенических требований при использовании ИКТ на уроках. 3. Санитарное состояние учебных кабинетов, спортивного зала. Режим проветривания кабинетов, влажная уборка.
Апрель	1. Соблюдение техники безопасности при проведении практических работ по химии, физике, информатике, биологии, окружающему миру. 2. Т.Б. на уроках физической культуры, технологии.

Май	1. Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации учащихся.
Июнь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе.

### Контроль за работой педагогических кадров

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Август-сентябрь	Расстановка кадров. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.
Сентябрь	Аттестация педагогических работников (по графику). ФГОС. Проверка и корректировка графика курсов повышения квалификации.
Октябрь	Работа учителей-предметников с дневниками обучающихся..
Ноябрь	Аттестация педагогов. Контроль за уровнем преподавания учебных предметов аттестующимися работниками Работа учителей-предметников по проведению внутришкольных олимпиад.
Декабрь	Использование новых педагогических технологий и их элементов учителями-предметниками.
Январь	ФГОС. Работа учителей предметников при подготовке к ЕГЭ и ГИА
Февраль	Качество ведения школьной документации: классных журналов, журналов для факультативных и элективных курсов, дневников обучающихся.
Март	Эффективность и санитарные нормы при использовании ИКТ и ТСО на уроках и внеклассных мероприятиях.
Апрель	Качество ведения школьной документации: классных журналов, журналов для факультативных и элективных курсов, дневников обучающихся.
Май	Обобщение передового опыта педагогических работников.
Июнь	Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.

### Распределение обязанностей и объектов контроля между руководством школы

№ п/п	Содержание работы	Ответственные		
		Директор	Заместитель по УР	Заместитель по ВР
	1	2	3	4
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия</b>				
1.	Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала.	+		

2.	Установление распорядка, режима работы школы и отдельных её звеньев.	+		
3.	Составление расписания уроков, факультативных занятий, экзаменов.		+	
4.	Организация дежурства в школе			+
5.	Комплектование классов	+	+	+
6.	Составление отчётности в школе.	+	+	+
7.	Ведение табеля на заработную плату учителей, техперсонала	+		
8.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе (СанПиНы).	+		
9.	Планирование работы школы на каникулы и воспитательной работы на лето.			+
10.	Работа, связанная с соблюдением Правил внутреннего распорядка и охраны труда.	+		
11.	Организация учебно-методической службы для педагогов и классных руководителей		+	+
12.	Организация профориентационной работы с обучающимися.			+
13.	Разработка нормативной документации.	+	+	+
14.	Организация подготовки и проведения экзаменов.		+	
15.	Тарификация учителей, финансирование школы.	+		
16.	Оформление стендов школы			+
17.	Работа по сохранности школьного здания и имущества, противопожарная безопасность.	+		
18.	Приобретение, хранение и использование школьного имущества, оборудовании, ТСО и т.д.	+		
19.	Работа технического персонала.	+		
20.	Работа Управляющего совета.	+		
<b>2. Решение организационных вопросов обучения</b>				
1	Организация горячего питания обучающихся.	+		
2.	Организация индивидуального обучения на дому детей.	+		
3.	Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.		+	+
4.	Контроль за учебной нагрузкой обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися.		+	
5.	Работа с обучающимися, переведёнными в следующие классы с «2», оставленными на повторное обучение.		+	
6.	Работа библиотеки.	+		
7.	Организация летнего отдыха обучающихся.	+		+
8.	Руководство летней трудовой практикой обучающихся.	+		
9.	Учёт неблагополучных семей и оказание материальной помощи малообеспеченным семьям.			+
10.	Работа по преемственности в обучении учащихся начальной школы и среднего звена, школы и детского сада.		+	
11.	Организация работы с обучающимися, отнесёнными к специальной медицинской группе.		+	

12.	Работа по правилам дорожного движения, обеспечению безопасности жизнедеятельности.	+		+
13.	Работа с родителями. Родительский комитет.	+		+
<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.	Организация учебно-методической работы по предметам и повышение квалификации учителей (в том числе – конференции, педагогические чтения, семинары и т.д.)	+	+	
2.	Руководство работой классных руководителей.			+
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.		+	
4.	Работа с молодыми специалистами.	+	+	+
5.	Аттестация учителей.	+	+	
6.	Руководство работой педсовета.	+		
7.	Подготовка и проведение совещаний при директоре.	+		
8.	Подготовка и проведение методических объединений учителей и классных руководителей.		+	+
9.	Управление самообразованием педагогических работников.		+	
10.	Руководство работой заместителей по УВР, ВР, АХЧ.	+		
11.	Сотрудничество с ОУ района, другими ОУ.	+		
12.	Представление педагогических работников к поощрению за особые достижения в работе.	+	+	+
13.	Организация работы по оснащению учебных кабинетов и библиотеки наглядными пособиями, ТСО, учебной литературой.	+		
14.	Руководство работой методического совета школы.		+	
15.	Сотрудничество с ТОИПКРО (участие педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах).		+	
16.	Руководство пропагандой педагогических знаний.	+	+	
17.	Составление графика отпусков.	+		
<b>4. Организация учебно-воспитательного процесса</b>				
1.	Планирование работы школы на текущий учебный год	+	+	+
2.	Еженедельная планёрка или совещание при директоре.	+		
3.	Руководство работой предметных элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий.		+	
4.	Подготовка и проведение предметных недель, декад, олимпиад, педсоветов, семинаров с учителями и др.		+	
5.	Подготовка и проведение спортивных игр, утренников, сборов, праздников по внеклассной работе с обучающимися; педсоветов, семинаров с классными руководителями и др.			+
6.	Установление связи с учреждениями дополнительного образования.	+		+
7.	Обеспечение педколлективом выполнения учебных программ.	+	+	

8.	Создание в школе системы самоуправления.			+
9.	Руководство внеклассным чтением учащихся.		+	
<b>5. Система внутришкольного контроля</b>				
1.	За методической работой и повышением квалификации учителей и классных руководителей	+	+	+
2.	За самообразованием учителей и классных руководителей.		+	+
3.	За состоянием преподавания учебных дисциплин и качеством образования учащихся.	+	+	+
4.	За проведением предметных элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий.		+	
5.	За состоянием воспитательной работы в школе и уровнем воспитанности обучающихся. Охрана прав детства.			+
6.	За ведением школьной документации учителей.	+	+	
7.	За ведением школьной документации учащихся.		+	+
8.	За ведением номенклатурного школьного делопроизводства.	+		
9.	За организацией общественно-полезного труда школьников.	+		+
10.	За организацией летнего отдыха учащихся.			+
11.	За работой технического и младшего обслуживающего персонала.	+		
12.	За организацией школьных маршрутов по перевозке учащихся.	+		
13.	За работой библиотеки.	+		
14.	За работой школьной столовой.	+		

## **АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Подготовила:  
Кокшарова В.Н.,  
заместитель директора  
по учебной работе.

### **Информационная справка**

В 2023-2024 учебном году общее количество обучающихся воспитанников - на начало года – 114 , на конец года – 119 , дети с ОВЗ составляют 26 % от общего количества обучающихся (31 учащийся).

- В начальной школе – 46 учеников

1 класс-8

2 класс-20

3 класс- 9 ( + 1 на ИО)

4 класс-8

- В основной школе – 71 ученик

5 класс- 19

6 класс-17

7 класс-11

8 класс- 13

9 класс-10 + 1

- В старшей школе – 2 ученика

10 класс- 0

11 класс-2

Индивидуальное обучение на дому – 1 ученик

Обучение велось в 10 классах-комплектах, занятия проводились в одну смену.

Общее количество педагогических работников – 13 учителей и 4 воспитателя.

10 учителей имеют высшее образование, 3 среднее специальное.

Из 13 педагогических работников 5 имеют первую квалификационную категорию, 8 с соответствием занимаемой должности.

**Аттестацию на соответствие в 2023-2024 учебном году прошли: 0**

**В 2023-2024 уч. году учителя не аттестовывались, т.к аттестация по графику март-апрель переходит на сентябрь 2024 г. (кандидатов 2 : Симагаева С.А. и Шутова Г.Н.)**

Все учителя прошли КПК по обновленному ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с ФОП, 23 г

**КПК : «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» прошли:** Акименко И.Б., Кокшарова.В.Н., Кокшарова П.М., Малкова.Н.Н., Шейкина Л.А., Володина Е.Л.

Радаева Л.П. прошла КПК «Деятельность по организации эффективного функционирования Центра образования «Точки Роста», № 0075820, 72 ч, 2024 год

Шейкина Л.А. прошла КПК «Формирование финансовой грамотности обучающихся 5-11 классов на уроках географии» 24 ч, 2023 год № 0000169060 г. Москва.

Кокшарова.В.Н., Малкова Н.Н., Симагаева С.А., Шейкина Л.А. прошли КПК ТОИПКРО «Организация работы со школами с низкими результатами обучения (ШНОР) для перехода школы в эффективный режим функционирования» 16 ч, 20.10.2023 г

Симагаева С.А. прошла КПК ТОИПКРО «Новая философия воспитательного пространства школы» 80 ч, 21.08.2023 г

Кокшарова В.Н , Симагаева С.А., Малкова Н.Н. прошли КПК ТОИПКРО «Особенности формирования индивидуальных учебных планов в соответствии с обновленными ФГОС» № 02-79-23, 4 ч, 9.06.2023 г

## **1. Содержание и качество организации образовательного процесса**

Система оценки качества освоения образовательных программ основывается на Уставе МКОУ «Баткатская СОШ». Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. В школе устанавливается пятибалльная шкала оценивания качества подготовки обучающихся.

Проанализировав итоги 2023-2024 учебного года, мы имеем следующие показатели:

<b>Год</b>		<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<b>Численность обучающихся</b>		117	128	119
<b>Оставлены на повторный курс обучения</b>	Начальная школа	2	0	0
	Основная школа	0	0	0
	Средняя школа	0	0	0
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Условно переведены</b>	Начальная школа	1	0	0
	Основная школа	0	0	0
	Средняя школа	0	0	0
	<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Количество выпускников 9 класса, допущенных к ГИА		<b>9</b>	<b>7</b> (+ 2 выпускника сдают экзамен по трудовому обучению)	<b>11</b>
Количество выпускников 9 класса, получили аттестат		<b>9</b>	<b>6</b> (+2 ученика получили свидетельство об обучении)	<b>9</b>
Количество выпускников 11 класса, допущенных к ГИА		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Количество выпускников 11 класса, получили аттестат		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

11 учащихся 9 класса решением педагогического совета были допущены к итоговой аттестации, как освоившие образовательные программы по предметам и не имеющие академической задолженности: 4 обучающихся в форме ОГЭ, 7 – в форме ГВЭ. (1 выпускница Тогущакова Даша сдает экзамен по русскому языку в форме ГВЭ).

Два выпускника 9 класса не сдали ОГЭ по математике (Наумова Валерия и Тыщук Серафим) с правом пересдачи в сентябре.

2 ученика 11 класса были допущены к итоговой аттестации, как освоившие образовательные программы по предметам и не имеющие академической задолженности.

Все выпускники 11 класса успешно сдали ГИА и получили аттестаты.

Наличие выпускников 11-ых классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» РФ или «за особые достижения в учении» Томской области и подтвердивших медаль – нет.

## Отчет результатов качества образования

### Анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний за 2023-2024 уч. год

№ п	класс	Количество учеников на конец года	Из них успевают	Окончили год на «5»	Окончили год на «4» и на «5»	Качественная успеваемость (%)	Количество не успевающих
1	<b>2</b>	20	20	1	9	50	0
2	<b>3</b>	9	9	1	3	44	0
3	<b>4</b>	8	8	1	2	38	0
4	<b>5</b>	19	19	0	6	32	0
5	<b>6</b>	17	17	0	5	29	0
6	<b>7</b>	11	11	0	5	45	0
7	<b>8</b>	13	13	0	0	0	0
8	<b>9</b>	11	11	0	2	18	0
9	<b>10</b>	-	-	-	-	-	-
10	<b>11</b>	2	2	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>110(+1инд)</b>	<b>110</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>32 %</b>	<b>0</b>

По итогам года 3 ученика окончили учебный год на «отлично» (Словеснов Матвей 2 кл, Бондарюк Александр 3 кл, Борзунов Арсений 4 класс), 32 учащихся окончили учебный год на «хорошо» и «отлично»,

Количество неуспевающих – 0. Качественная успеваемость за год составила 32% ,а количественная – 100 % ;

На индивидуальном обучении на дому 1 ученик.

Если сравнивать показатели прошлых лет, то количество учеников увеличилось, а качественная успеваемость осталась на прежнем уровне 31 % .

#### **Анализ основных показателей школы в динамике за последние 3 года :**

<b>Качественная успеваемость</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Начальное образование	40 %	41 %	46 %
Основное образование	24,5 %	27 %	25,3 %
Среднее образование	33,3 %	17 %	0%
<b>По школе</b>	<b>31,4 %</b>	<b>31 %</b>	<b>32 %</b>

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения образовательных программ начального образования повышается, а по основному и среднему снижается, качественная успеваемость по школе незначительно увеличивается на 1 %.

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.**

#### **9 класс**

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА 9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических объединений школы и утвержден директором школы.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ОГЭ 2023 года.

В начале учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ, собеседование по русскому языку (устный русский язык).

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле.

Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- система учета знаний учащихся;

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

### Результаты ГИА

Сравнительный анализ итогов участия выпускников школы в Государственной (итоговой) аттестации за последние 3 года  
**9 класс**

год	Предмет	Кол-во учащихся в классе	Кол-во сдававших	Получили				Качество усвоения	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»		
2024	Математика ОГЭ	11	4	0	1	3	0	25 %	Баженова З.Н
	Математика ГВЭ		6	0	1	3	2	17 %	
	Русский язык ОГЭ	11	4	0	2	2	0	50%	Кокшарова П.М.
	Русский язык ГВЭ		6+1	1	2	4	0	43%	
	Физика	11	1	0	0	1	0	0	Радаева Л.П.
	Биология	11	4	0	0	4	0	0%	Борзунова Н.А.
	География	11	3	0	3	0	0	100 %	Шейкина Л.А.
2023	Математика ОГЭ	9	4	0	0	4	0	0	Баженова З.Н Малкова Н.Н
	Математика ГВЭ		3	1	1	1	0	66,6	
	Русский язык ОГЭ	9	4	1	1	1	1	50	Володина Е.Л
	Русский язык ГВЭ		3	0	3	0	0	100	
	Биология	9	2	0	0	2	0	0	Борзунова Н.А
	Физика	9	1	0	0	1	0	0 %	Радаева Л.П

	География	9	4	0	2	2	0	33 %	Шейкина Л.А
	Обществознание	9	1	0	1	0	0	100 %	Шейкина Л.А
2022	Математика ОГЭ Математика ГВЭ	9	6 3	0 0	2 0	4 3	0 0	33,3 0	Баженова З.Н
	Русский язык ОГЭ ГВЭ	9	6 3	1 0	4 2	1 1	0 0	83,3 66,6	Кокшарова П.М
	Физика ОГЭ	9	3	0	1	2	0	33,3	Малкова Н.Н
	Биология ОГЭ	9	3	0	0	2	1	0	Борзунова Н.А
	География ОГЭ	9	3	0	2	1	0	66,6	Шейкина Л.А
	Обществознание ОГЭ	9	2	0	1	1	0	50	Шейкина Л.А
	Литература ОГЭ	9	1	1	0	0	0	100	Кокшарова П.М

В 2023-2024 учебном году ученики 9 класса показали низкие результаты по основным предметам. Качество усвоения учебного материала по математике ОГЭ составило 25 % (в прошлом году 0%), ГВЭ качество 17 % (по сравнению с прошлым годом меньше на 50 %).

По русскому языку качество ОГЭ составило 50 % , а результаты ГВЭ 43 процента (в прошлом году качество составило 100 %).

По географии показали хорошие результаты.

2 ученика не преодолели порог по математике ГВЭ (Наумова В. и Тыщук С.), повторная пересдача будет в сентябре 2024 г.

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 11 КЛАСС.**

В подготовительные периоды были проведены следующие мероприятия:

- Полностью осуществлено кадровое обеспечение
- В учебный план на 2023-2024 учебный год были включены элективные курсы по физике и биологии. Дополнительная работа по подготовке к ГИА проводилась систематически в дни консультаций и индивидуальных занятий.
- Подготовлена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
- Составлен план-график подготовки к проведению ГИА в 2024 году,
- Проведены консультации и семинары для обучающихся по заполнению бланков регистрации, бланков ответов; по изучению правил поведения в пункте проведения экзамена, в аудитории.
- Были обеспечены необходимые информационные условия подготовки к ГИА: проведены родительские собрания, инструктивные совещания с классными руководителями и учителями- предметниками.
- Учителя-предметники приняли участие в работе районных и городских семинаров ТОИПКРО по подготовке к ГИА.
- Оформлены стенды «Готовимся к ГИА».
- Изучены нормативные документы и материалы
- Проведены тренировочно-диагностические работы в 11-ом классе по математике и русскому языку, пробные экзамены по русскому языку и математике, предметам по выбору в формате ЕГЭ, и на их основе сделаны методические рекомендации по организации подготовки к ГИА.

## Результаты ГИА - 11

Сравнительный анализ итогов участия выпускников школы в Государственной (итоговой) аттестации за последние 3 года

год	Кол-во в классе	Кол-во сдававших	Предмет	Учитель	Максимальное количество баллов	Мин. Граница Тест. балла	Мин проходной балл (для поступления в ВУЗ)
2023-2024	2	2	Русский язык ЕГЭ	Кокшарова П.М.	40, 43 б	36	40
	2	2	Математика Б	Малкова Н.Н.	9, 10 б	7	
2022-2023	4	4	Русский язык ЕГЭ	Володина Е.Л	49, 55,34,21	24	40
	4	1	Математика П	Малкова Н.Н.	17	27	39
		3	Математика Б		10, 11, 17	7	
	4	1	Химия	Борзунова Н.А	23 (порог не преодолен)	36	36
	4	1	Биология	Борзунова Н.А	27	36	36
	4	1	Физика	Радаева Л.П.	39	36	39
2021-2022	3	2	Русский ЕГЭ	Володина Е.Л	56 б , 80 б		40
		1	Русский ГВЭ		Оценка 5		
	3	2	Математика (база) ЕГЭ	Малкова Н.Н	17 б, 18 б		
		1	Математика ГВЭ		Оценка 4		
	3	2	История ЕГЭ	Акименко И.Б	34 б, 69 б		35
	3	2	Обществознание ЕГЭ	Акименко И.Б	30 б (порог не преодолен), 54 б		45

В 2023-2024 уч. году ученики 11 класса успешно сдали ГИА по основным предметам. Все 2 ученика получили аттестаты о среднем общем образовании.

Для успешной сдачи ГИА коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям математики, русского языка и литературы сотрудничать с опытными педагогами района.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

Все выпускники 9 и 11 класса продолжают обучение в различных учебных заведениях области и г.Томска.

## Наши достижения за 2023-2024 учебный год.

### Справка о проведении ВсОШ 2023-2024 учебный год.

Со 5 сентября по 1 ноября 2023 года проходил школьный этап ВсОШ.

В олимпиаде приняли участие 30 человек (36 % от количества обучающихся с 4 по 11 кл).

Это на 10 % больше по сравнению с прошлым учебным годом.

№ п/п	Предмет	Общее кол-во участников по предмету	Кол-во победителей по предмету	Процент победителей по предмету	Кол-во призеров по предмету	Процент призеров по предмету
1	Биология	10	0	0,00	0	0,00
2	География	8	0	0,00	1	12,50
3	Искусство(МХК)	1	0	0,00	0	0,00
4	История	7	0	0,00	2	28,57
5	Литература	12	0	0,00	0	0,00
6	Математика	20	1	5,00	1	5,00
7	ОБЖ	6	1	16,67	3	50,00
8	Обществознание	3	0	0,00	0	0,00
9	Русский язык	12	0	0,00	0	0,00
10	Технология (культура дома, дизайн и технологии)	1	0	0,00	0	0,00
11	Физика	2	0	0,00	0	0,00
12	Физкультура (девушки)	2	1	50,00	1	50,00
13	Физкультура (юноши)	2	1	50,00	1	50,00

По итогам **победителей** – 4 чел:

1. Борзунов Арсений 4 класс – математика,
2. Кузьмин Вячеслав 5 класс – история
3. Кузнецов Богдан 7 класс – физ.культура
4. Стрелкова Надежда 7 класс – физ.культура

Количество **призеров** – 8 чел:

1. Холкина Варвара 4 класс – математика ,
2. Ерохина Полина 6 класс – история, ОБЖ,
3. Соскова Ангелина 6 класс – история,
4. Кузьмина Ольга 6 класс – ОБЖ,
5. Тен Екатерина 6 класс – ОБЖ,
6. Давыденко Алексей 7 класс – физ.культура,

7. Язовская Ольга 7 класс – физ.культура,
8. Кузьмин Ярослав 8 класс – география.

#### **В муниципальный этап прошли 5 человек (с 7 -11 классс) :**

1. Кузьмин Ярослав 8 класс – география
2. Кузнецов Богдан 7 класс – литература, физ.культура
3. Стрелкова Надя 7 класс – физ.культура
4. Язовская Ольга 7 класс – физ.культура
5. Давыденко Алексей 7 класс – физ.культура

#### **По итогам муниципального этапа ВсОШ:**

Кузьмин Ярослав по географии получил сертификат участника.

## **Внутришкольная методическая работа**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают :

- МО начальных классов
- МО гуманитарного цикла
- МО естественно-математического цикла

Планирование работы МО строится на основании задач, вытекающих из оценки деятельности школы, методического объединения, анализа результативности работы за предыдущий год.

Формы организации и проведения МО были следующими:

- Тематические педагогические советы
- Методические объединения
- Работа учителей по темам самообразования
- Открытые уроки, их анализ
- Взаимопосещения и анализ уроков
- Предметные недели
- Курсы повышения квалификации

Тематические педсоветы определяли стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленную на реализацию основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

В 2023-2024 учебном году было запланировано и проведено 2 тематических педагогических совета, тематика педсоветов была выбрана следующая:

1. «ФООП - единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»
2. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

Основной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, творческих отчетах. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик, приемов и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у школьников навыков творческой проектной, исследовательской деятельности, общеучебных навыков, умению учащихся организовать собственную деятельность на уроке, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Работа по улучшению здоровья учащихся велась по следующим направлениям:

-предупреждение травматизма на уроках и внеурочной деятельности;

-разработка и применение физкультминуток на уроках;

-организация работы по формированию у родителей активного и заинтересованного отношения к проблеме здоровья (через беседы, консультации на общешкольных и классных родительских собраниях).

### **(Анализ работы методических объединений прилагаются)**

Выводы:

Деятельность методического объединения способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;

Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;

выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Организовать активное участие членов МО в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.
3. Направить деятельность МО на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.
4. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
5. При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

### **Внутришкольный контроль состояния учебного процесса**

Качество знаний учащихся обусловлены организацией учебно-воспитательного процесса. На основе поставленных задач на 2023-2024 учебный год был спланирован и осуществлялся внутришкольный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса.

Основной задачей управленческой деятельности школы является осуществление внутришкольного контроля со стороны администрации.

Контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании”;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом школы;
- Образовательной программой и Программой развития школы;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о мониторинге качества образования;

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

**Основная цель внутришкольного контроля:** анализ результатов внутришкольного контроля и обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

### **Основные задачи внутришкольного контроля:**

1. Периодическая проверка выполнения требований образовательных программ по предмету. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

3. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.
5. Изучение и обобщение опыта работы учителей. Оказание помощи в подготовке материалов к аттестации педагогических работников.
6. Совершенствование организации образовательного процесса.
7. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.
8. Корректировка управленческой и педагогической деятельности.

### **1. Мониторинг учебных достижений обучающихся нашей школы включает в себя:**

диагностические, административный контроль; успеваемость учащихся по итогам четверти, полугодия, года; формы контроля в рамках промежуточной аттестации. ЕГЭ, ГИА-9, мониторинговое тестирование обучающихся, ВПР.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем. Так, по направлению контроля качества знаний, проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов и социализация 10 класса к условиям школы, сформированность УУД и навыков у учащихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялась готовность материалов к промежуточной аттестации обучающихся.

### **2. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2023-2024 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что все учителя в электронном журнале ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП).

По итогам 2023-2024: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

В практической части программ по отдельным предметам (физика, химия, биология) выполнено 90 процентов запланированных контрольных, лабораторных и практических работ.

### **3. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2023-2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**3.1 Личные дела обучающихся.** Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся

ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

### **3.2 Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ.**

В ходе ВШК установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

### **3.3 Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ).**

В ходе ВШК установлено, что во всех классных электронных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и записей в классных электронных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год. В ходе контроля установлено, что все учителя в электронном журнале ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Своевременно выставляют оценки в журнал, прописывают домашнее задание. Проверки показали, что большинство записей в учебных электронных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных электронных журналов: своевременно и объективно выставлены оценки за четверти и полугодия. В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного. В течение года часто замечания по журналам получали, но быстро исправляли недоработку и в срок проверки все было исправлено.

### **3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка электронных журналов посещаемости проводилась согласно плану ВШК и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия, учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). По итогам проверки все нарушения были исправлены.

**Рекомендации на 2024-2025 учебный год:**

1. Провести беседу по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2024 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в электронных журналах ежедневно, в части записи домашнего задания.

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **ИТОГИ промежуточной аттестации**

Процент качества знаний учащихся 1 ступени обучения

Класс	Русский язык	Математика
2	56 %	56 %
3	45%	45%
4	25 %	63 %

Качественная успеваемость по итогам года значительно выше по математике во 2 классе, По русскому языку во 4 классе.

**Процент качества знаний учащихся 2 и 3 ступени обучения.** Промежуточная аттестация была проведена во всех классах по всем предметам, в таблицу внесены только математика и русский язык (как основные обязательные предметы для сдачи ГИА).

Класс	Русский язык	Математика
5	58	26
6	58	53
7	21	45
8	40	40
9	30	40
11	50	66,6

Низкое качество по русскому языку в 7 и 9 классах, по математике в 5 классе.

Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность УУД и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведённых работ в рамках промежуточной аттестации показал, что большинство учащихся успешно усваивают школьный материал.

### **Анализ результатов по проведению диагностических работ по функциональной грамотности в 2023-2024 учебном году, в 8 и 9 классах.**

**8 класс**

Читательская грамотность

Работу выполняли 10 учеников. Из 10 учащихся – 2 ученика достигли среднего уровня сформированности ФГ, 4 низкий уровень и 4 недостаточный уровень сформированности ФГ. Процент учащихся достигших базового уровня – 60 %.

#### Математическая грамотность.

Работу выполняли 9 учеников. Из 9 учащихся – 6 учеников достигли средний уровень сформированности ФГ, 2 – низкий уровень. Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ – 100 %.

#### Естественнонаучная грамотность

Работу выполняли 9 учеников. Из 9 учащихся – 5 учеников показали низкий уровень сформированности ФГ, 4 ученика - недостаточный уровень. Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ – 100 %.

### 9 класс

#### Математическая грамотность

Работу выполняли 8 учеников. Из 8 учащихся – 5 учеников достигли средний уровень сформированности ФГ, 3- низкий уровень (это дети с ОВЗ). Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ – 100 %.

#### Естественнонаучная грамотность

Работу выполняли 9 учеников. Из 9 учащихся – 1 ученик достиг высокого уровня сформированности ФГ, 1 ученик - повышенного уровня сформированности ФГ, 2 – средний, 2- низкий уровень и 3 ученика с недостаточным уровнем сформированности ФГ.

#### Читательская грамотность

Работу выполняли 6 учеников. Из 6 учащихся – 1 ученик достиг повышенного уровня сформированности ФГ, 2 – средний, 2- низкий уровень и 1 ученик с недостаточным уровнем сформированности ФГ.

#### Аналитическая справка

#### по результатам проведения мониторинговых исследований по оценке уровня подготовки обучающихся по математике 8 класс

#### МКОУ «Баткатская СОШ»

#### 2023-2024 учебный год

Мониторинг был проведен 7 декабря 2023 года среди обучающихся 8 класса. В исследовании приняли участие 8 учеников.

Расшифровка результатов по классу

№	ФИО	Вар	Часть 1	Часть 2	Σ ч1	% ч1	Балл	% max	Ур.*	% Б	% П	% В
	Бородуллин Матвей Александрович	2	000111020100	---	6,00	35,29	6	35,29	Баз	66,67	0,00	---
	Иванова Карина Сергеевна	1	100011121100	---	8,00	47,06	8	47,06	Баз	88,89	0,00	---
	Кузьмин Ярослав Николаевич	2	000011121100	---	7,00	41,18	7	41,18	Баз	77,78	0,00	---
	Сизикова Евгения	2	00001	---	6,00	35,29	6	35,29	Баз	66,67	0,00	---

	Евгеньевна		11201 00										
5	Сингизов Сергей Денисович	2	00011 10011 00	---	5,00	29,41	5	29,41	Баз	55,56	0,00	---	
5	Соловьёв Антон Сергеевич	1	10001 11211 00	---	8,00	47,06	8	47,06	Баз	88,89	0,00	---	
4	Соловьёв Владислав Сергеевич	2	00011 10201 00	---	6,00	35,29	6	35,29	Баз	66,67	0,00	---	
5	Тогушакова Ксения Александровна	1	10001 11211 00	---	8,00	47,06	8	47,06	Баз	88,89	0,00	---	
<b>Итого средние по классу:</b>					<b>6,75</b>	<b>39,71</b>	<b>6,75</b>	<b>39,71 %</b>	---	<b>75,00</b>	<b>0,00</b>	---	
<b>Средние по муниципалитету предварительно, по состоянию на 06.12.2023):</b>					<b>6,33</b>	<b>37,25</b>	<b>6,33</b>	<b>37,25 %</b>	---	<b>64,35</b>	<b>6,77</b>	---	
<b>Средние по региону (предварительно, по состоянию на 26.12.2023):</b>					<b>7,33</b>	<b>43,13</b>	<b>7,33</b>	<b>43,13 %</b>	---	<b>67,79</b>	<b>15,3</b>	---	
						<b>%</b>		<b>%</b>		<b>%</b>	<b>7%</b>		

Все ученики показали базовый уровень достижения планируемых результатов.

С целью повышения качества обучения в 2023-2024 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
- организованы индивидуальные консультации;
- на совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

**Рекомендации:** продолжать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.

В результате анализа внутришкольного контроля были выявлены следующие проблемы:

- низкий уровень развития внимания у учащихся начальных классов;
- низкий уровень развития навыков самостоятельной учебной деятельности у обучающихся на третьей ступени обучения;
- низкий уровень развития речевых навыков у выпускников основной школы;
- падение качества знаний на второй ступени обучения;
- недостаточное владение педагогами информационно-коммуникативными технологиями;
- недостаточное применение педагогами педтехнологии личностно-ориентированного обучения (внедрение принципов внутренней дифференциации, свободного выбора заданий, рефлексивного обучения);
- учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную

познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика;
- не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;

Для решения этих проблем необходимо решить следующие задачи:

- продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся;
- совершенствовать работу с мотивированными на учебу обучающимися;
- продолжить работу по внедрению технологии личностно-ориентированного обучения
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс информационно-коммуникативных технологий.