

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ «Баткатская СОШ»

№54 от 15.04.2021г



**Правила приема
на обучение детей по образовательным
программам дошкольного образования
в МКОУ «Баткатская СОШ»**

(новая редакция)

с. Баткат, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Баткатская СОШ» (МКОУ «Баткатская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ.

Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность дошкольного образования;

1.2. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме ребенка руководитель МКОУ «Баткатская СОШ» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. МКОУ «Баткатская СОШ» обеспечивает прием детей, проживающих на территории Шегарского района, за которой Учредителем закреплено МКОУ «Баткатская СОШ».

Отсутствие документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Шегарском районе не является основанием для отказа в приеме его в дошкольное учреждение при наличии свободных мест.

Приём в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о желаемой дате приема на обучение;

н) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;

о) о необходимом режиме пребывания ребёнка.

2.3. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Баткатская СОШ» на время обучения ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» не допускается.

2.8. По своему усмотрению родители имеют право представить документы на получение льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных группах МКОУ «Баткатская СОШ».

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме воспитанников в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ».

2.10. Родителям (законным представителям) детей, предоставившим документы, выдаётся расписка о приёме документов, содержащая информацию о перечне предоставленных документов, контактные телефоны дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ». Расписка заверяется заместителем директора по ГДО.

2.11. При зачислении ребенка в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) между родителями (законными представителями) и МКОУ «Баткатская СОШ», включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения. Договор составляется в 2 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.13. Директор школы издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. В МКОУ «Баткатская СОШ» ведётся Книга учёта движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях). Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКОУ «Баткатская СОШ».

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г

Директору МКОУ «Баткатская СОШ»
Малковой Наталье Николаевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения

Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребёнка

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г

Кем выдано: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

(место пребывания, место фактического проживания)

на обучение в дошкольные группы МКОУ «Баткатская СОШ» по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной направленности с 10- часовым пребыванием ребёнка с « _____ » _____ 20 _____ г. *(желаемая дата приёма на обучение)*

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя), номер телефона, адрес электронной почты

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Мать _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя), номер телефона, адрес электронной почты

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____, родной язык из числа народов России- _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ *(имеется, не имеется.)*

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

подпись родителя

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКОУ «Баткатская СОШ» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя

фамилия, инициалы

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Баткатская СОШ»**

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
В ГДО МКОУ «Баткатская СОШ»**

от _____
(ФИО)

в отношении ребёнка _____
(ФИО, дата рождения)

Регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 20____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в ГДО МКОУ «Баткатская СОШ»:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	Количество
1	Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка	оригинал	
2	Направление МКУ «Отдел образования»	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	копия	
5	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
6	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) дополнительно	оригинал	
7	Иное при необходимости:		
	документ, подтверждающий установление опеки		
	документ, психолого-медико-педагогической комиссии		
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ		

Документы принял _____
«_____» _____ 20____ г.

Расписку получил _____ «_____» _____ 20____ г.
Подпись (Фамилия И.О.)